

Gesuch für Veranstaltungen

1. Kurzbeschreibung des Anlasses

- Wer ist Organisator?
- Um welche Sportart / welche Art der Veranstaltung handelt es sich?
- Welche Ziele verfolgt der Organisator?
- Veranstaltungsortlichkeiten aufzeigen.

2. Organisationskomitee

- Organigramm.
- Verantwortliche Ansprechperson vor, während und nach der Veranstaltung.

3. Verkehrskonzept

- Ziele des Verkehrskonzeptes aufzeigen.
- Verkehrsbelastungen auf den betroffenen Strassen und Plätzen.
- Allenfalls Problemstellungen aufzeigen.
- Sicherheits- / Verkehrsdienst; Diese benötigen eine kantonale Bewilligung.
- Verkehrshelfer: Will der Veranstalter eigene Verkehrshelfer einsetzen (Achtung: Auflagen Polizei)?
- Parkräume (Teilnehmende, Funktionäre und Besucher).
- Anzahl Fahrzeuge (sollte vor der Veranstaltung bekannt sein).
- Parkkonzept (welche Parkräume werden ab wann, wie und durch wen belegt).
- Parkraumbewirtschaftung (Erhebung von Parkgebühren, wenn ja durch wen und wie).
- Signalisationskonzept (wie und durch wen wird signalisiert).

4. Veranstaltungsbeschreibung

- Teilnehmende (mit wie vielen Teilnehmenden bzw. Besuchern rechnet der Veranstalter).
- Anfahrtswege (Öffentlicher Verkehr oder motorisierter Individualverkehr)
- Benutzte Räume / Gebäude etc..
- Start und Ziel (genauer Beschrieb der Örtlichkeit).
- Renn- bzw. Laufstrecke (aufzeigen auf Plan).
- Wechselzonen (wenn vorgesehen).
- Stärkeklassen / Kategorien.
- Startzeiten und Einlaufzeiten.
- Veranstaltungsbeginn und –Ende.

5. Sperrzeiten

- Müssen Strassen und / oder Plätze gesperrt werden (genaue Zeitangaben).

6. Programm

- Was geschieht wann und wo?

7. Notfallorganisationen

- Verbindungslisten / Kontakte.

8. Sanitätsdienst

- Es ist ein sanitätsdienstliches Konzept einzureichen.
- Wer betreibt wo Sanitätsposten?
- Arzt auf Platz oder im Veranstaltungsraum im Einsatz?
- Ambulanz-Team auf Platz oder im Veranstaltungsraum im Einsatz?

9. Kommunikation / Medien

- Wie wird die Kommunikation sichergestellt (vor allem in Notfällen)?
- Medienmitteilungen an lokale Printmedien.

10. Betrieb von Lautsprecheranlagen

- Bewilligungspflichtig (je nach Kanton unterschiedliche Behörde).

11. Bauten

- Sieht der Veranstalter vor, Bauten (Zelte, Stände etc.) aufzustellen?
- Bewilligungspflichtig.

12. Bedarfsanmeldung

- Welche Strassen, Plätze und Bauten (Räume) benötigt der Veranstalter?
- Genauer Beschrieb des Umfangs.

13. Abfall und Littering

- Es ist aufzuzeigen, wie das Veranstaltungsgelände oder die benützten Plätze und Strassen im Eigentum des Kantons Uri, der Gemeinden und Dritten sauber gehalten werden.

14. Bodenschutz

- Welche Massnahmen werden bei Sport- und Freizeitveranstaltungen getroffen, um den Boden vor Verschmutzung und anhaltenden Schäden wie Bodenverdichtungen zu schützen?

15. Lichtemissionen

- Kommen Beleuchtungsanlagen zum Einsatz?
- Besonders in sensiblen Lebensräumen ist das Störpotenzial beim Verwenden von Beleuchtungsmaterial hoch.

16. Lärmschutz

- Welche Massnahmen werden getroffen, damit möglichen Interessenkonflikten (Störung von Mensch und Tier) vorgebeugt werden kann?

17. Schall und Laser

- Werden Schall und Musik elektronisch erzeugt oder verstärkt oder kommen Laseranlagen zum Einsatz?
- Grenzwerte und Richtlinien sind einzuhalten, um das Publikum und Anwohner vor gesundheitlichen Schäden vor Schall und Laser zu schützen.
- Schall- und Laserverordnung (SLV) ist massgeblich und einzuhalten.

18. Gewässerschutz

- Veranstaltungen sind so durchzuführen, dass Gewässer und Grundwasser nicht verschmutzt und der Lebensraum nicht geschädigt werden.
- Es sind Massnahmen aufzuzeigen, wie dem Gewässerschutz Rechnung getragen wird.

19. Bewilligungen Dritte

- Benützung Strassen, Plätze usw. von privaten Grundstückeigentümern.
- Bewilligung einholen und der Polizei einreichen.

20. Termin Einreichung Gesuch

- Das Gesuch mit allen Unterlagen ist spätestens zwei Monate vor der Veranstaltung der Bewilligungsgeberin einzureichen.

Bemerkungen

Die Aufzählungen sollen als Richtlinie dienen, an denen sich der Veranstalter orientieren kann. Die Anforderungen an ein Veranstaltungskonzept ändern sich mit der Art, der Grösse und mit der Bedeutung der Veranstaltung.

Die Gesuchsteller dürfen sich jederzeit an die Kantonspolizei Uri wenden, wir bieten beim Erstellen der Konzepte gerne Unterstützung an.