

Gilt für die Gemeinde Andermatt, gemäss GR-Beschluss vom 18.11.2020

BETREUUNGSGUTSCHEINE

RICHTLINIEN ZUR FINANZIERUNG DER FAMILIENERGÄNZENDEN KINDERBETREUUNG

Gültig ab 1. Januar 2021

Artikel 6

Ermittlung der Höhe der «Betreuungsgutscheine»

Abs. 1

Die Höhe des "Betreuungsgutscheins" richtet sich nach der Tabelle im Anhang 1. Es findet eine einkommensabhängige Abstufung statt. Der "Betreuungsgutschein" darf nicht höher sein, als der Elterntarif der Betreuungsinstitution.

Abs. 2

Der Umfang des Anspruchs auf "Betreuungsgutscheine" richtet sich nach dem Pensum der Erwerbstätigkeit und ist aus der Tabelle im Anhang 2 ersichtlich. Es werden maximal 233 Betreuungstage pro Jahr ausbezahlt.

Abs. 3

Unabhängig vom ermittelten Anspruch werden nie mehr Betreuungstage ausbezahlt, als effektiv Betreuungstage (gemäss Betreuungsvereinbarung) bei einer Institution reserviert werden. Bei Tagesfamilien werden nie mehr Betreuungsstunden ausbezahlt, als effektiv Betreuungsstunden bezogen werden.

Abs. 4

Den Erziehungsberechtigten wird eine schriftliche Bestätigung über die Höhe der "Betreuungsgutscheine" ausgestellt.

Abs. 5

Für das erste Kind wird ein ordentlicher Betreuungsgutscheinbetrag ausgerichtet. Für jedes weitere Kind, das die familienergänzende Kinderbetreuung nutzt, wird zusätzlich zum Betreuungsgutscheinbetrag ein Bonus von Fr. 12.-- pro Tag / Fr. 6.-- pro Halbtage bzw. Fr. 1.20 pro Stunde bei den Tageseltern ausgerichtet.

Anhang 1

zu Artikel 6 Abs. 1

Betreuungsgutscheine;
Richtlinien zur Finanzierung der Familienergänzenden Kinderbetreuung

Tarife für die familienergänzende Kinderbetreuung,
gültig ab 01.01.2021

Anrechenbares Einkommen	Beitrag für Kinder Ab 3 Monate bis Vorschulalter		Beitrag für Kinder während der oblig. Schule		
	Tagesstätte Fr. /Tg	Tageseltern Fr./Std.	Tagesstätte Fr. /Tg	Tageseltern Fr./Std.	
Fr. 0 - 20'000		115	11.5	71	7.1
20'001 - 24'000		111	11.1	69	6.9
24'001 - 28'000		107	10.7	67	6.7
28'001 - 32'000		103	10.3	64	6.4
32'001 - 36'000		99	9.9	61	6.1
36'001 - 40'000		94	9.4	58	5.8
40'001 - 44'000		89	8.9	55	5.5
44'001 - 48'000		83	8.3	52	5.2
48'001 - 52'000		77	7.7	49	4.9
52'001 - 56'000		71	7.1	46	4.6
56'001 - 60'000		64	6.4	43	4.3
60'001 - 64'000		57	5.7	40	4
64'001 - 68'000		51	5.1	37	3.7
68'001 - 72'000		44	4.4	33	3.3
72'001 - 76'000		37	3.7	28	2.8
76'001 - 80'000		30	3	23	2.3
80'001 - 84'000		23	2.3	18	1.8
84'001 - 88'000		17	1.7	13	1.3
88'001 - 92'000		10	1	8	0.8
92'001 - 100'000		3	0.3	3	0.3

Anhang 2

zu Art. 6 Abs. 2

Übersicht des Anspruchs auf Betreuungsgutscheine
nach Arbeitspensum

Arbeitspensum des Haushalts		maximaler Anspruch Betreuungsgutscheine
mit allein erziehendem Elternteil	mit zwei Erziehungsberechtigten oder alleinerziehendem Elternteil und im gleichen Haushalt lebendem/r Partner/in	maximaler Anspruch auf Betreuungs- gutscheine in Tagen
20%	120%	47
30%	130%	70
40%	140%	93
50%	150%	117
60%	160%	140
70%	170%	163
80%	180%	186
90%	190%	210
100%	200%	233

zu Artikel 6 Abs. 5

Geschwisterzuschlag 2. Kind = zusätzlich 12 Franken pro Tag

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage:

<https://www.gemeinde-ander matt.ch/dorflieben/gesellschaft/familie.html/79>

Die Richtlinien für Betreuungsgutscheine finden Sie unter:

<https://www.gemeindeverband.ch/themen>

Antragsformular Betreuungsgutscheine

Für das laufende Kalenderjahr

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeinde zu senden.

Dieses Formular muss vor Beginn der familienergänzenden Betreuung bei der Gemeinde eingereicht werden. Der Anspruch auf Gutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden.

1. Personalien der erziehungsberechtigten Person sowie der Partnerin / des Partners, die/der im gleichen Haushalt wohnt.

Tragen Sie bitte die Personalien Ihrer Partnerin / Ihres Partners unter «2. Person» ein.

1. Person	2. Person
Name _____	Name _____
Vorname _____	Vorname _____
Adresse _____	Geburtsdatum _____
PLZ _____	Telefon _____
Wohnort _____	E-Mail _____
Geburtsdatum _____	Beruf _____
Telefon _____	
E-Mail _____	
Beruf _____	

2. Bei einer Kindertagesstätte/Tageselternvermittlung angemeldete/s Kind/er		
Name	Vorname	Geburtsdatum
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. Beziehen Sie ...		
Wirtschaftliche Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Falls ja, erhält der Sozialdienst eine Kopie des Entscheids. Die monatliche Auszahlung (Betreuungsgutscheine) wird direkt an den Sozialdienst erfolgen.		
Andere Hilfeleistungen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn _____ ja, _____ welche	_____	
–	_____	

4. Werden Sie ...		
Quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung von 18 Monaten beizulegen.		

5. Bargeldlose Überweisung an:	
Auszahlung an	Kontoangaben
<input type="checkbox"/> 1. Person gemäss Angaben auf Seite 1	Postkonto-Nr. _____
<input type="checkbox"/> 2. Person gemäss Angaben auf Seite 1	Bankkonto-Nr. _____
<input type="checkbox"/> Kita	IBAN _____
	Name/Ort der Bank _____
	Kontoinhaber/in _____

	Bitte Einzahlungsschein beilegen.
--	--

6. Angaben zum Arbeitgeber / zur Arbeitgeberin	
Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben.	
Arbeitgeber/in von Person 1	Arbeitgeber/in von Person 2
Firma _____	Firma _____
Name _____	Name _____
Vorname _____	Vorname _____
Adresse _____	Adresse _____
PLZ _____	PLZ _____
Ort _____	Ort _____
Telefon _____	Telefon _____
E-Mail _____	E-Mail _____
Homepage _____	Homepage _____

7. Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit	
1. Person gemäss den Angaben auf Seite 1	2. Person gemäss den Angaben auf Seite 1
Sind Sie... (mehrere Kreuze möglich)	Sind Sie... (mehrere Kreuze möglich)
selbstständig erwerbend? <input type="checkbox"/>	selbstständig erwerbend? <input type="checkbox"/>
angestellt? <input type="checkbox"/>	angestellt? <input type="checkbox"/>
auf Arbeitssuche (beim RAV)? <input type="checkbox"/>	auf Arbeitssuche (beim RAV)? <input type="checkbox"/>
in Ausbildung? <input type="checkbox"/>	in Ausbildung? <input type="checkbox"/>
Bezüger/in einer IV-Rente? <input type="checkbox"/>	Bezüger/in einer IV-Rente? <input type="checkbox"/>
Arbeitspensum in % _____	Arbeitspensum in % _____
(Summe der oben genannten Erwerbs-, Ausbildungsarten sowie Höhe IV-Grad)	(Summe der oben genannten Erwerbs-, Ausbildungsarten sowie Höhe IV-Grad)

8. Einfluss der Betreuungsgutscheine auf die ausserfamiliäre Berufstätigkeit

Welche der folgenden Aussagen trifft zu?	<input type="checkbox"/> Dank der Möglichkeit, künftig Betreuungsgutscheine in Anspruch zu nehmen, kann ich respektive mein Partner / meine Partnerin weiterhin – <i>im gleichen Umfang oder in reduzierter Form</i> – ausserfamiliär berufstätig sein. <input type="checkbox"/> Dank der Möglichkeit, künftig Betreuungsgutscheine in Anspruch zu nehmen, <i>vergrössert</i> sich der Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit unseres Haushalts. <input type="checkbox"/> Die Möglichkeit, künftig Betreuungsgutscheine in Anspruch zu nehmen, hat auf den Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit unseres Haushalts <i>keinen Einfluss</i> .
--	--

9. Nutzung von anderen Betreuungsformen

Welche Betreuungsformen haben Sie vor dieser Anmeldung genutzt?	<input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> Grosseltern <input type="checkbox"/> Nachbarn <input type="checkbox"/> Andere, welche:
---	--

Mit der Unterschrift bestätige/n ich/wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeinde ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe einzuholen und – falls notwendig – weitere Unterlagen einzufordern. Ausdrücklich wird die Vollmacht erteilt, Informationen beim Steueramt einzuholen oder abzugeben. Die Antragsstellenden müssen jede Änderung der Erwerbstätigkeit oder des Betreuungsumfangs sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche nach der Änderung der Gemeinde melden.

Ort und Datum _____	Unterschrift _____
---------------------	--------------------

Beilagen

- Prämienverbilligungsentscheid oder Steuerveranlagung /-erklärung oder Lohnabrechnung
- Bestätigung des Betreuungsplatzes
- Einzahlungsschein
- Kopie der Ausbildungsbestätigung
- Kopie aktuelle RAV-Taggeldbescheinigung
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- Quellensteuerauszug Vorjahr